

Inhalt

1. Standortbezogene Informationen.....	1
2. Informationen zu den Schüler*innen und an Schule tätigen Personen	1
3. Angebote an Schule.....	2
4. Angebote im Umfeld/ Stadtteil/ Stadtbezirk	3

1. Standortbezogene Informationen

Dieser Teil wird von dem/ der Schulsozialarbeitenden vor Ort bearbeitet und aktualisiert.

Name und Anschrift der Schule	
Name und Träger der Schulsozialarbeiter*in (nen) (Bei mehreren Schulsozialarbeiter*innen an einem Standort den eigenen Arbeitsbereich definieren)	
Schulform	
Einzugsgebiet* z. B. Stadtteil, Sozialraum, Straßenzüge	

* Hintergrundinformationen zum Sozialraum: <https://www.duesseldorf.de/statistik-und-wahlen/statistik-und-stadtforschung/veroeffentlichungen.html#c131149>

2. Informationen zu den Schüler*innen und an Schule tätigen Personen

Gesamtzahl der Schüler*innen	
Anzahl der Schüler*innen mit anerkanntem AO-SF Verfahren*	
Kurze Beschreibung des Schüler*innen-Klientels	

* Hintergrundinformationen zum AO-SF Verfahren: https://www.brd.nrw.de/schule/schulrecht_schulverwaltung/AO-SF-Verfahren.html

Aktuelle spezifische Bedarfe von Schüler*innen Hinweis auf konkrete Unterlagen möglich z.B. auch auf Kinderschutzfälle	
Förderkonzepte z. B. Konflikttraining in der 5c	
Kooperationslehrer*in Ansprechpartner*in für SchuSo	
Pädagogische u./o. therapeutische Fachkräfte	
Fachkräfte anderer Träger / Integrationshelfer*innen	

3. Angebote an Schule

(Infos im Sekretariat, Lehrer*innenzimmer oder digital)

Kurze Auflistung oder Infos/ Links, wo diese zu finden sind	
Stundenpläne	
Ganztagsangebote z. B. AG-Angebote der OGS	
Bildungsangebote Freizeitangebote der kooperierenden JFE	
Projekte Hinweise, Links	
Schulprogramm	

Zugang zur digitalen Schulplattform	
Zugang zur Stundenplan-App	

4. Angebote im Umfeld/ Stadtteil/ Stadtbezirk

Siehe auch Karten „Schulortnahe Beratungsangebote“ hinterlegt im Internet, im stadtweiten digitalen Handbuch.

Netzwerkliste der Kooperationen + Kontakte:

- Jeder Schulstandort sollte eine Netzwerk-Liste erstellen und pflegen (insbesondere für neue SchuSos) orientiert an den Netzwerken die auch im Berichtswesen dokumentiert werden
- Bereits **vorhandene Netzwerke** wurden von der Koordination Schulsozialarbeit gesammelt und könnten im Internet, nach Stadtteil sortiert eingesehen werden.
- Es ist sinnvoll, die Netzwerkliste alphabetisch oder nach Themen zu gliedern
- Auch ehemalige Netzwerkpartner*innen sollten erwähnt werden

Beispiele für Netzwerkpartner*innen:

- Bezirkssozialdienst (Zusammenarbeit im Kinderschutzverfahren nach § 8a SGB VIII)
 - Sachgebiet der Eingliederungshilfe nach § 35a SGB VIII
 - Fachstelle zur Stärkung der psychischen Gesundheit bei Kindern und Jugendlichen
Zentrum für Schulpsychologie (auch für Dyskalkulie und LRS)
 - Fachkräfte der Schuleingangsphase an Grundschulen (auch Dyskalkulie)
 - Klinikum des Landschaftsverbandes Rheinland (auch für ADHS)
 - Sozialpädiatrisches Zentrum/Sozialpädiatrischer Dienst des Gesundheitsamtes
Düsseldorf
 - Psychosoziales Zentrum für Flüchtlinge Düsseldorf e.V.
 - Psychiatriekoordination des Gesundheitsamtes
 - Fachstelle Schulverweigerung
 - weitere Bildungspartner*innen: Arbeitsamt/Jobcenter „Übergang Schule – Beruf“,
KAOA, Potenzialanalyse der Schüler*innen
 - Gemeinwesenarbeit: z.B. Stadtbezirkskonferenzen, Stadtteilarbeitskreise (Arbeitskreis
Holthausen, Wersten, ...), Vernetzung zu Jugendeinrichtungen
 - Fachlicher Zusammenschluss/Austausch der SchuSos untereinander
(Kommunikationstreffen), Ansprechpartner*innen/Koordinator*innen im Jugendamt
- ... usw.

Netzwerk	Kontakt

1. Strukturelle Bedingungen

Büro	
Weitere nutzbare Räume	
Telefon	
Internetzugang + PC	
Unterschriftenbefugnis Wann braucht man die z. B. die Unterschrift der Schulleitung?	
Arbeitszeiten	
Erreichbarkeitszeiten/ Sprechzeiten	

Urlaub	
Krankmeldung	
Gremienarbeit	
Fachkonferenzen	

Ansprechpartnerin für dieses Formular:

Regina Knips
Jugendhilfeplanung
regina.knips@duesseldorf.de
0211 – 899 48 76

