

Als eines der größten kommunalen Wohnungsunternehmen in Düsseldorf verwalten wir seit 1975 einen Bestand von rund 9.000 Einheiten. Wir setzen Maßstäbe mit preisgekrönten Klimaschutzprojekten wie der Siedlung „Am Wald“. Unsere Schwerpunkte liegen in nachhaltiger Modernisierung und kundenorientiertem Neubau. Nachhaltigkeit und umweltbewusstes Handeln sind uns wichtig, um die Zukunft der Immobilienbranche zu gestalten. Wir investieren aktiv in neue Wohnungen durch Nachverdichtung und Aufstockung mit innovativen Konzepten für nachhaltiges Bauen und Wohnen. Unser Projekt „Ein Zuhause für alle an der Löbbeckestraße“ ist für den Deutschen Bauherrenpreis 2024 nominiert worden und hebt unseren bedeutenden Beitrag zum sozialen Wohnungsbau hervor.

Zur Verstärkung unseres Teams im Liegenschaftsmanagement suchen wir ab sofort eine engagierte

### **Sachbearbeiter/in Liegenschaftsmanagement (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Portfolio- und Bestandsmanagement: Optimierung des Immobilienportfolios, einschließlich Flächenmanagement und Durchführung von Flächenanalysen.
- An- und Verkauf von Grundstücken: Marktanalyse, Bewertung, Vermarktung und Vertragsverhandlung.
- Dokumenten- und Vertragsmanagement: Verwaltung aller grundstücksrelevanten Unterlagen der SWD.
- Projektmanagement: Vorbereitende Maßnahmen wie Ankauf, Vertragsabwicklung und Teilung der Grundstücke.
- Beleihungsmanagement: Abstimmung mit den finanzierenden Banken und Förderanstalten im Rahmen der Baufinanzierung, in enger Zusammenarbeit mit unserem Darlehensmanagement.
- Erstellung von Beschlussvorlagen für Aufsichtsratssitzungen.
- Enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen Bestandsmanagement, Bauabteilung, Rechnungswesen und Klima- und Umweltmanagement.
- Übergreifende Abwicklung von Vorgängen zwischen der SWD und der Landeshauptstadt Düsseldorf
- Überwachung der geltenden gesetzlichen Grundlagen (Grundstücksrecht, Steuerrecht, Grundbuchrecht) und Umsetzung der erforderlichen Änderungen bei rechtlichen Anpassungen.

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann bzw. Notariatsfachangestellte/r oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste Erfahrungen im Umfeld der Branche Immobilienwirtschaft
- selbstständige und systematische Arbeitsweise
- Analytische Fähigkeiten und präzise Arbeitsweise sowie sicherer Umgang mit MS-Office
- Interesse an immobilienwirtschaftlichen und finanzwirtschaftlichen Themenbereichen sowie eine hohe Zahlenaffinität
- eine gültige Fahrerlaubnis Klasse B

#### **Wir bieten:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sicheren Arbeitsumfeld in Vollzeit
- Vergütung nach TVÖD

- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Attraktive Zusatzleistungen sowie betriebliche Altersvorsorge
- Angebot Fahrradleasing (Jobrad)
- Monatlicher Fahrtkostenzuschuss

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@swd-duesseldorf.de](mailto:bewerbung@swd-duesseldorf.de)

SWD Städt. Wohnungsgesellschaft Düsseldorf mbH & Co. KG · Jörg Pohlmann (Personalreferent)  
Tel.: 0211/89 04-123 · [www.swd-duesseldorf.de](http://www.swd-duesseldorf.de)