

Bachelor of Arts Soziale Arbeit beziehungsweise Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder vergleichbare Qualifikation für den Schwerpunkt Hilfe zur Erziehung und Kinderschutz

**(EG S 14 TVöD)
für das Jugendamt**

Das Jugendamt der Landeshauptstadt Düsseldorf ist mit über 2000 Beschäftigten das größte Amt der Stadtverwaltung und versteht sich als Dienstleister und Partner für die Bedürfnisse der Kinder, Jugendlichen und Familien. Fachleute der Jugendhilfe arbeiten an über 160 Standorten im ganzen Stadtgebiet. Sie informieren, beraten und unterstützen Familien, Kinder, Jugendliche und Alleinstehende in vielen Fragen des täglichen Alltags und vermitteln notwendige Hilfen.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Krisenintervention, Information und Erstberatung
- Information, Beratung und Vermittlung bei Sozial- und Jugendhilfefragen
- Kindschaftsrechtsangelegenheiten
- Fallführung im Hilfeplanverfahren bei familienunterstützenden Hilfen zur Erziehung
- Fallmanagement im Hilfeplanverfahren gemäß Sozialgesetzbuch VIII
- Fachdienstleistungen für die Ämter 40, 50, 51 und das Jobcenter.

Ihr Profil:

- Beratungskompetenz, Flexibilität sowie Team- und Kooperationsfähigkeit
- hohe persönliche und soziale Kompetenz sowie ausgeprägtes Konfliktlösungsverhalten
- hohe psychische Belastbarkeit, Einfühlungsvermögen und Initiative
- Kenntnisse in den Bereichen des SGB, der Jugendhilfe und der Gesundheitshilfe

- Erkennen und Umgehen mit strukturellen Ursachen von Problemen
- PC-Grundkenntnisse (Büro-Standardsoftware) beziehungsweise die Bereitschaft, sich diese anzueignen.

Die Einstellung erfolgt im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Landeshauptstadt setzen wir auf qualifizierte Bewerber*innen, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in unserer Verwaltung sicherzustellen. Wir wollen weibliche und männliche Fachkräfte gleichermaßen ansprechen und ermutigen sich zu bewerben.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem Sozialgesetzbuch IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen dieser Dauerausschreibung nehmen wir laufend Bewerbungen entgegen und führen je nach Bewerbungseingang Auswahlverfahren durch.

**Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung
an die**

Stadtverwaltung, Amt 10/624,
Kennziffer 51/05/01/20/01,
40200 Düsseldorf

E-Mail: personalwirtschaft@duesseldorf.de
E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko
als PDF-Datei übersandt werden.

Ansprechpartnerin:
Anja Grebe, Telefon (0211) 89-95846,
Moskauer Straße 27, Zimmer 5.12.



Landeshauptstadt Düsseldorf
Hauptamt

Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen,
die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei
übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte
Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.